



Förderantrag: „Musterantrag“

Organisation:

Name der Organisation

Ansprechpartner, Funktion:

Name, Funktion

Adresse:

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Stadt

Land

Kontakt:

E-Mail

Telefon

Zusammenfassung des Projekts:

In unserem Projekt „(Name des Projekts)“ zielen wir darauf ab, (kurze Beschreibung des Hauptziels).
Durch (konkrete Maßnahmen oder Aktivitäten) möchten wir (konkrete Auswirkungen oder Verbesserungen) erreichen.
Das Projekt dient der Förderung von (spezifische Zielsetzung wie Bildung, Umweltschutz, soziale Gerechtigkeit etc.).



Ziele:

Ziel 1

Ziel 2

Ziel 3

Zielgruppe:

Unser Projekt richtet sich an (Beschreibung der Zielgruppe), insbesondere (spezifische Unterkategorien oder Eigenschaften der Zielgruppe).

Laufzeit:

Von (Startdatum) bis (Enddatum)



Nähere Programmbeschreibung:

Das Projekt wird in (Ort/Region) durchgeführt.

Im Rahmen des Projekts arbeiten wir mit folgenden Kooperationspartnern zusammen:
(Liste möglicher Partnerorganisationen und deren Beitrag zum Projekt).

Zu den handelnden Personen gehören (Namen und Rollen der Projektmitarbeiter).

Zeitraumen und Ablauf, Meilensteine:

1. (Datum): (Ereignis/Meilenstein 1)

2. (Datum): (Ereignis/Meilenstein 1)

3. (Datum): (Ereignis/Meilenstein 1)



Budgetplanung:

Unser Budget umfasst verschiedene Posten, die für die Durchführung des Projekts erforderlich sind.
Hier ist eine detaillierte Aufschlüsselung der erwarteten Kosten:

Materialkosten (Betrag), z.B. für (spezifische Materialien)

Honorare: (Betrag), z.B. für (Namen oder Beschreibungen der Experten)

Raumkosten: (Betrag), für (Beschreibung der Räumlichkeiten)

Verwaltungsaufwand: (Betrag), für (spezifische administrative Aufgaben)

Unterstützungsanfrage:

Wir beantragen eine Förderung in Höhe von (Betrag in Euro), um die oben genannten Kosten zu decken.
Diese Unterstützung ist entscheidend, um (wesentliche Bedeutung der Förderung für das Projektziel).

Erwartete Projektergebnisse:

Ergebnis 1

Ergebnis 2

Ergebnis 3